

DE JEFE A LÍDER INOLVIDABLE:

Libere su Poder Gerencial y conviértase en el motor de cambio de sus equipos

Un taller presencial para gerentes y supervisores que quieren y necesitan dominar un método para potenciar el talento, mejorar la comunicación y alcanzar metas con impacto duradero, usando el modelo

Priority[®]
Coaching

Información y Sinopsis

www.prioritymanagers.com



Priority[®] Coaching

Conviértase en un líder en el lugar de trabajo y libere el potencial de sus colegas y equipos

Este taller, basado en el modelo **Priority Coaching** es un programa especializado diseñado para líderes, gerentes y supervisores en ambientes empresariales o corporativos. A diferencia de otros programas más enfocados en el dominio conceptual, este curso tiene como objetivo mejorar el rendimiento y la productividad de los equipos dentro de la organización desde el gerente y para el trabajador.

Con un enfoque práctico y aplicable en el entorno laboral, el programa capacita a los líderes para optimizar el potencial de sus colaboradores a través de un proceso estructurado que promueve la mejora continua, el empoderamiento y la responsabilidad individual.

Este programa no solo busca elevar el desempeño de los empleados, sino también fomentar un ambiente de trabajo más eficiente, colaborativo y menos estresante, donde la retroalimentación y el aprendizaje constante se integran como parte del día a día.

¿Qué diferencia a este programa de otros programas de desarrollo gerencial?

De Jefe a Líder Inolvidable se diferencia claramente de otros programas tradicionales, porque está diseñado específicamente para contextos empresariales y corporativos.

Mientras que los programas tradicionales se centran en el desarrollo cognitivo y conceptual, el bienestar y las metas individuales, **De Jefe a Líder Inolvidable** se enfoca en optimizar el desempeño de equipos en el entorno laboral.

Este programa equipa a líderes para guiar a sus equipos hacia una mayor productividad, responsabilidad y eficiencia, con un enfoque práctico y orientado a resultados organizacionales.



Priority[®]

Coaching

De Jefe a Líder Inolvidable ofrece un enfoque práctico y centrado en el trabajo diario. Mientras otros programas se enfocan en técnicas más teóricas o formales gerencia y liderazgo, De Jefe a Líder Inolvidable se basa en aplicar las habilidades directamente en el lugar de trabajo.

Además, utiliza un modelo estructurado de **5 etapas y 13 pasos** para guiar a los participantes en la mejora continua del desempeño de sus equipos. Esto lo hace especialmente útil para líderes que buscan mejorar el rendimiento en tiempo real.

¿Qué resultados se pueden esperar?

- ✓ Mayor responsabilidad y autonomía en los empleados.
- ✓ Mejora del rendimiento individual y de equipo.
- ✓ Relaciones laborales más sólidas y menos estresantes.
- ✓ Un entorno de trabajo que fomenta el aprendizaje continuo y la autosuficiencia.

Dirigido a:

- Cualquier persona en un rol de liderazgo que desee maximizar el potencial de sus equipos, incluidos gerentes, coaches estratégicos y supervisores.
- Consultores empresariales interesados en implementar y fomentar estrategias y cultura de coaching en sus clientes.



- ✓ **Duración:** 16 horas en vivo, distribuidas en 2 días.
- ✓ **Modalidad:** Presencial. Plataforma en línea de apoyo al aprendizaje
- ✓ **Horario y frecuencia:**
 - **Maracaibo:** 12 y 13 de noviembre 2025
 - **Caracas:** 26 y 27 de noviembre 2025
- ✓ **Capacidad máxima:** 20 participantes
- ✓ **Idioma:** español
- ✓ **Aval:** Priority Management International, Canadá
- ✓ **Acreditación:** PMI - Project Management Institute.
PMI Activity #PC1000
PMP/PgMP - 8 / PMI-ACP - 8 / PMI-SP - 7 / PMI-RMP - 7
/ PfMP - 8 / PMI-PBA - 8
- ✓ **Valor de la inscripción:** US\$425 por participante.
Descuento para grupos de 3 o más.
Preventa hasta el 31-10-2025: US\$347
Consulte facilidades de pago.
- ✓ **Incluye:** Instrucción experta a cargo de facilitador certificado / Guía Exhaustiva de Aprendizaje / Copias de todas las plantillas y formatos usados en la capacitación, para su uso inmediato al retornar a su trabajo / Certificado de Cumplimiento del programa.

Sinopsis Detallada

Unidad 1: Definición de Coaching

Analizamos qué es el coaching y qué no lo es. Diferenciamos entre capacitación, coaching y mentoría. Presentamos el Modelo de Coaching, un proceso de 5 etapas y 13 pasos que garantiza que su labor de coaching se base en un plan claro y en objetivos acordados entre usted y su aprendiz.

Unidad 2: Etapa 1 – Revisión de Competencias

La primera etapa de cualquier proceso de coaching consiste en acordar conjuntamente las habilidades actuales del aprendiz y cómo las aplica en su trabajo. Utilizará dos documentos personalizados: la Revisión del Aprendiz y el Registro de Revisión del Coach. Estos se emplean en la reunión de Revisión de Coaching. En esta fase trabajará tanto en una revisión genérica como en la suya propia. También iniciará el Plan Formal de Coaching, que permitirá que el aprendiz acuerde con usted sus áreas prioritarias de mejora, defina objetivos, acciones específicas y oportunidades prácticas para el coaching. En esta unidad se incluyen dos marcos conceptuales para su análisis: Desarrollo de Habilidades y Estilos de Aprendizaje, y cómo influyen en su labor como coach.

Unidad 3: Etapa 2 – Creación de Oportunidades

Exploramos cómo se generan oportunidades prácticas y analizamos la responsabilidad del coach de delegar autoridad, definir el alcance y empoderar al aprendiz. Se examinan los beneficios de la preparación previa y la práctica. Se introduce un nuevo marco conceptual: Expectativas y Motivación.

Unidad 4: Etapa 3 – Evento de Acción

Existen dos formas diferentes, pero potencialmente igual de efectivas, para evaluar el “evento de acción”: la primera es que usted observe el evento; la segunda, que el aprendiz realice una autoevaluación. Ambas tienen ventajas únicas; serán sus habilidades como coach después del evento las que aseguren que se logre la mejora en el desempeño.

Priority[®]

A Better Way To Work

Visite nuestro sitio web para ver el calendario de talleres públicos

<https://prioritymanagers.com/es/public-workshops>

Unidad 5: Etapa 4 – Consolidar el Aprendizaje

Esta unidad comienza con un nuevo marco conceptual: Estilos de Coaching. A continuación, se revisan sus responsabilidades para garantizar que el aprendizaje haya sido correctamente autoevaluado, cómo aprovechar esa autoevaluación y acordar conjuntamente los ajustes antes de la siguiente oportunidad o acción. Se continúa utilizando la documentación de apoyo que usted y el aprendiz emplean para gestionar el proceso de coaching.

Unidad 6: Etapa 5 – Proceso de Habitación

Se describen los pasos que el coach y el aprendiz deben seguir para evaluar el progreso, identificar y planificar los siguientes pasos. El coaching es un proceso continuo de mejora del desempeño. La unidad concluye con un ejercicio de integración, que incorpora una lista de verificación para su referencia continua.

Unidad 7: Implementación del Coaching

La unidad final aborda el coaching desde la perspectiva de la gestión: los beneficios para la organización, el coach y el aprendiz; las oportunidades disponibles para el coaching; y los obstáculos o desafíos que suelen plantear los directivos (en su mayoría, mitos). Se proporciona un formato sencillo de planificación y se le anima a preparar un plan personal para iniciar un proceso de coaching en su equipo o realizar mejoras incrementales en el coaching que ya lleva a cabo. Se entregan copias de todos los documentos utilizados durante el taller para su aplicación en el trabajo, y se ofrece la posibilidad de conversar sobre sus necesidades futuras de reproducción.

Regístrese en este taller en:

www.prioritymanagers.com/priority-coaching

Priority[®]
Coaching

